

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
**Б1.В.6 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
КОММУНИКАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ»**
для направления подготовки
37.04.01 «Психология»

по магистерской программе
«Организационная психология»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Прикладная психология*»
Протокол № 6 от 13 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«*Прикладная психология*»
13 января 2025 г.

E.Ф. Ященко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
13 января 2025 г.

A.B. Прялухина

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие и организационные коммуникации в информационном обществе» (Б1.В.06) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841, с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н.

Цель изучения дисциплины - углубление знание основ теории и практики управления организационным развитием и организационными коммуникациями в информационном обществе. Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомиться с основами менеджмента организации, психологией управления, организационной психологией (концептуальными подходами, особенностями, видами и т.д.);
- изучить проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды;
- регламенты межведомственного взаимодействия, в том числе на муниципальном уровне, и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств;
- приобрести умения разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- приобрести умение оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями;
- приобрести умения применять методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в проведении психологического просвещения;
- уметь подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностей оказания психологических услуг;
- уметь оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека;
- приобрести умение использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и информационными системами (компьютерными программами, информационно-поисковыми системами) для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам;
- овладеть технологиями подготовки для средств массовой информации сведений о психологических услугах в социальной сфере (пресс-релизы, интервью, передачи на теле- и радиоканалах);
- овладеть технологиями подготовки информации (буклетов, бюллетеней, листовок) о перечне психологических услуг и возможности их получения;
- овладеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; овладеть методами организации и управления коллективом;
- овладеть технологиями обеспечения и контроля повышения профессиональной компетенции и квалификации специалистов, оказывающих социальные услуги;

- овладеть технологиями создания условий для выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере и подготовки предложений по формированию мультидисциплинарной группы специалистов для оказания комплексной социальной, в том числе психологической, помощи отдельным лицам и социальным группам

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенций) оценивается с помощью индикаторов компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
УК-3.3.1. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – умением анализировать, спроектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; – методами организации и управления коллективом
ПК-1. Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи	
ПК-1.1.4. Знает менеджмент организаций, психологию управления, организационную психологию и правила управления персоналом; регламенты межведомственного взаимодействия, в том числе на муниципальном уровне, и правила обмена профессиональной информацией между специалистами	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – менеджмент организации, психологию управления, организационную психологию и правила управления персоналом; – регламенты межведомственного взаимодействия, в том числе на муниципальном уровне, и правила

разных ведомств	обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств
ПК-1.2.10. Умеет оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями	<i>Обучающийся умеет:</i> – оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями
ПК-1.3.6. Владеет технологиями обеспечения и контроля повышения профессиональной компетенции и квалификации специалистов, оказывающих социальные услуги	<i>Обучающийся владеет:</i> – технологиями обеспечения и контроля повышения профессиональной компетенции и квалификации специалистов, оказывающих социальные услуги
ПК-2. Организация мониторинга психологической безопасности и комфорtnости среды жизнедеятельности отдельных лиц и социальных групп	
ПК-2.1.5. Знает проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды	<i>Обучающийся знает:</i> – проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды
ПК-3. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения	
ПК-3.2.6. Умеет применять методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и барьеров в проведении психологического просвещения	<i>Обучающийся умеет:</i> – применять методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и барьеров в проведении психологического просвещения
ПК-3.2.7. Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностей оказания психологических услуг; оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека	<i>Обучающийся умеет:</i> – подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностей оказания психологических услуг; – оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека
ПК-3.3.2. Владеет технологиями подготовки для средств массовой информации сведений о психологических услугах в социальной сфере (пресс-релизы, интервью, передачи на теле- и радиоканалах); подготовки информации (буклетов, бюллетеней, листовок) о перечне психологических услуг и возможности их получения	<i>Обучающийся владеет:</i> – технологиями подготовки для средств массовой информации сведений о психологических услугах в социальной сфере (пресс-релизы, интервью, передачи на теле- и радиоканалах); – технологиями подготовки информации (буклетов, бюллетеней, листовок) о перечне психологических услуг и возможности их получения
ПК-4. Подготовка и координация работы межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам	
ПК-4.2.5. Умеет использовать современные технологии работы с	<i>Обучающийся умеет:</i> – использовать современные технологии

<p>информацией, базами данных и информационными системами (компьютерными программами, информационно-поисковыми системами) для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам</p>	<p>работы с информацией, базами данных и информационными системами (компьютерными программами, информационно-поисковыми системами) для решения вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам</p>
<p>ПК-4.3.1. Владеет технологиями создания условий для выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере и подготовки предложений по формированию мультидисциплинарной группы специалистов для оказания комплексной социальной, в том числе психологической, помощи отдельным лицам и социальным группам</p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями создания условий для выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере и подготовки предложений по формированию мультидисциплинарной группы специалистов для оказания комплексной социальной, в том числе психологической, помощи отдельным лицам и социальным группам

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организационное развитие и организационные коммуникации в информационном обществе» (Б1.В.6) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	64
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечание: «Форма контроля» – зачет (3)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Организация и руководство работой команды: выработка командной стратегии для достижения поставленной цели	Лекция 1-2. Тема «Концептуальные подходы к проблеме групповых организационных коммуникаций. Постановка задач членам команды для достижения поставленной цели» (4 часа)	ПК-1.1.4.
		Лекция 3-4. Тема «Концептуальные подходы к стилю руководства командой. Разработка командной стратегии» (4 часа)	ПК-1.1.4.
		Практическое занятие 1. Тема «Межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде» (2 часа)	УК-3.2.1. УК-3.3.1.
		Практическое занятие 2. Тема «Методы организации и управления коллективом» (2 часа)	УК-3.2.1. УК-3.3.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.4. УК-3.2.1. УК-3.3.1.
2	Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи	Лекция 5-6. Тема «Концептуальные подходы к организации психологического сопровождения социально уязвимых слоев населения (клиентов)» (4 часа)	ПК-1.1.4.
		Лекция 7-8. «Концептуальные подходы к организации психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)» (4 часа)	ПК-1.1.4.
		Практическое занятие 3-4. Тема «Основы документоведения: документация, отчетность, служебная переписка» (4 часа)	ПК-1.2.10.
		Практическое занятие 5-6. Тема «Технологии обеспечения и контроля повышения профессиональной компетенции и квалификации специалистов, оказывающих социальные услуги» (4 часа)	ПК-1.3.6.

		<p>Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.</p>	ПК-1.1.4. ПК-1.2.10. ПК-1.3.6.
3	<p>Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения</p>	<p>Лекция 9-11. Тема «Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды» (6 часов)</p>	ПК-2.1.5.
		<p>Практическое занятие 7-8. Тема «Методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и барьеров в проведении психологического просвещения» (4 часа)</p>	ПК-3.2.6.
		<p>Практическое занятие 9-10. Тема «Оценка результативности работы по психологическому просвещению и возможностей оказания психологических услуг» (4 часа)</p>	ПК-3.2.7.
		<p>Практическое занятие 11. Тема «Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере» (2 часа)</p>	ПК-3.3.2.
		<p>Практическое занятие 12. Тема «Подготовка информации о перечне психологических услуг и возможности их получения» (2 часа)</p>	ПК-3.3.2.
		<p>Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.</p>	ПК-2.1.5. ПК-3.2.6. ПК-3.2.7. ПК-3.3.2.
4	<p>Подготовка и координация работы межведомственных групп по оказанию психологической помощи</p>	<p>Лекция 12-13. Тема «Регламенты межведомственного взаимодействия» (4 часа)</p>	ПК-1.1.4.
		<p>Лекция 14-16. Тема «Правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств» (6 часов)</p>	ПК-1.1.4

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по бесшовной технологии;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по бесшовной технологии;

– Электронно-библиотечная система Юрайт- URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по бесшовной технологии;

– Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по бесшовной технологии.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Информационно-правовой портал Гарант.ру.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 26.06.2025).

2. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559688> (дата обращения: 26.06.2025).

3. Бендуков, Михаил Александрович. Теоретические и прикладные проблемы организационной психологии. Психология карьеры [Текст] : учебное пособие / М. А. Бендуков, Н. Б. Казначеева, И. Л. Соломин ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. - 45 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 148 : НБ-депозитарий (1), ОПЛ (147)

4. Развитие человека в условиях социально-психологической и экономической неопределенности и кризисных явлений [Текст] : моногр. /М. А. Бендуков [и др.] ; ред.: Е. Ф. Ященко, М. В. Иванов . - Санкт-Петербург : АНО "София", 2022. - 191 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : ОПЛ (1)

5. Самоукина, Наталья. Антикризисное управление компанией [Текст] : научно-популярная литература / Н. Самоукина. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2003. - 188 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : ОПЛ (5)

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: [https://sdo.pgups.ru](http://sdo.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)

6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: [https://pl.spb.ru/](http://pl.spb.ru/) (Петербург)

